

# Evangelisch-Lutherische Landeskirche Mecklenburgs

## Antrag auf Genehmigung einer/eines

Dienstreise

Dienstganges

Name	_____	Dienststelle	_____
Vorname	_____		_____
Beginn der Dienstreise			
	Datum	Uhrzeit	Ort
_____			
voraussichtliches Ende			
	Datum	Uhrzeit	Ort
_____			
telefonisch erreichbar am Zielort (Telefon/Dienststelle)			
_____			
weitere Mitreisende		Reiseziele (bei mehreren Zielen sind alle Geschäftsorte anzugeben)	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
Zweck der Dienstreise			
_____			
bzw. aus Anlaß: <input type="checkbox"/> Abordnung, Auftrag <input type="checkbox"/> Fort- und Weiterbildung <input type="checkbox"/> Einstellung <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Mitarbeitervertretungstätigkeit			
Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> anerkanntes privates Kfz			
Grund der Benutzung anderer als regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel _____			
_____			
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers			
_____			
_____			
<b>Genehmigung nach Antrag</b>			
_____			
Ort/Datum/Unterschrift			

