



# Der Propst

Evangelisch-Lutherischer  
Kirchenkreis Mecklenburg

Bei der Nikolaikirche 1  
18055 Rostock  
Tel 0381-4 90 40 96  
Fax 0381-4 90 40 98  
propst-rostock@elkm.de  
www.kirche-mv.de

Propst Wulf Schünemann, Bei der Nikolaikirche 1, 18055 Rostock

<b>Propst</b>	<b>Wulf Schünemann</b>
<b>Sekretärin</b>	Susanne Eggers
<b>Unser Zeichen</b>	
<b>Datum</b>	Rostock, den 15.07.2017

## Übergabe einer Pfarrstelle im Kirchenkreis Mecklenburg Allgemeine Hinweise

Bei einem Wechsel in der Verantwortung für eine Gemeindepfarrstelle wird die Übergabe wie folgt gestaltet:

1. Teilnehmer der Pfarrstellenübergabe sind:
  - der örtlich zuständige Propst / die Pröpstin
  - der/die bisherige Pfarrstelleninhaber/in bzw. Kurator/in
  - der/die zukünftige Pfarrstelleninhaber/in bzw. Kurator/in
  - zwei Kirchenälteste je KGR
  - ein/e Vertreter/in der Leitungsebene Kirchenkreisverwaltung (auf Bitte des Propstes/der Pröpstin oder der Verwaltungsleitung; Fachbereichsleitungen können sich durch Mitarbeitende vertreten lassen)
2. Der Propst/die Pröpstin legt den Übergabe-Termin fest und lädt alle Beteiligten möglichst mit einer 6-Wochen-Frist ein.
3. Die Fachbereichsleitungen der KKV veranlassen die Zuarbeiten (vgl. Übergabeprotokoll Erläuterungen zum Inhaltsverzeichnis, S.2). Die Unterlagen der KKV gehen über das Propstbüro an die Kirchengemeinde.
4. Der/die bisherige Pfarrstelleninhaber/in bzw. Kurator/in erstellt das digitale Übergabeprotokoll und Observanzbuch und sendet beides spätestens drei Tage vor der Übergabe über das Propstbüro an die Teilnehmenden.
5. Bei der Übergabe sollen vorliegen und geprüft werden:
  - die Siegel,
  - die Agenden, Kanzel-/Kollektenbücher,
  - die vasa sacra mit zugehöriger Dokumentation,
  - die Schlüssel für Pfarrhaus und Kirche incl. Schlüsselliste,
  - die KGR-Protokolle der vergangenen 10 Jahr,
  - das Inventarverzeichnis
  - die Barkasse, wenn sie von Pfarrstelleninhaber/in bzw. Kurator/in geführt wird.
6. Ein Exemplar der Niederschrift erhalten über das Propstbüro: der Propst/die Pröpstin, die Kirchenkreisverwaltung, das Pfarrbüro, der/die bisherige Pfarrstelleninhaber/in.

Rostock, den 15.7.2017  
Propst Wulf Schünemann

Anlagen: Blankodatei Übergabeprotokoll  
Blankodatei Observanzbuch

Öffnungszeiten des Büros: Montag – Freitag: 09.00 – 12.00 Uhr  
Montag – Donnerstag: 13.00 – 16.00 Uhr

außerhalb der Bürozeiten ist Propst Wulf Schünemann zu erreichen:  
Tel. 0381 - 4 90 40 97