**Aktenplan für die Kirchengemeinden**

**im Ev.-Luth. Kirchenkreis Mecklenburg**

**Archiv des Ev.-Luth. Kirchenkreises Mecklenburg**

**Landeskirchliches Archiv Schwerin**

**Oktober 2016**

***Inhaltsverzeichnis***

Hinweise zur Benutzung des Aktenplans ….…………………………………………….. 3

Gliederung nach Hauptgruppen ………………………………………………………….. 5

Gliederung nach Akten …………………………………………………………………... 7

Stichwortverzeichnis …………………………………………………………………….. 33

Anlage: Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan ……………………… 59

**Hinweise zur Benutzung des Aktenplans**[[1]](#footnote-1)

„Jede verwaltende Tätigkeit von bleibender Bedeutung findet ihren schriftlichen Nieder­schlag. Auf diese Weise entsteht Schriftgut.“[[2]](#footnote-2) Um das anfallende Schriftgut geordnet ablegen zu können, gibt es den Aktenplan. Der Aktenplan ist das Gerüst zur systematischen Ordnung von Akten und die Grundlage für eine gut funktionierende Schriftgutverwaltung.

Konsequent genutzt, gewährleistet der Aktenplan:

– eine geregelte Ablage aller Schriftstücke im Büro;

– das rasche Auffinden aller Dokumente;

– ein einheitliches System in der Aktenführung, das Vertretern und Amtsnachfolgern hilft;

– eine sichere und fristgerechte Beweisführung;

– eine leichtere Amtsführung.

Der vorliegende Aktenplan beruht auf dem EKD-Aktenplan, Ausgabe 1980[[3]](#footnote-3) und wurde in Zusammenarbeit von Kirchenkreisarchiv und Landeskirchlichem Archiv Schwerin an die mecklenburgischen Verhältnisse angepasst. Er gliedert sich in 5 Hauptgruppen (einstellige Nummern) und entsprechende Untergruppen (zweistellig). Haupt- und Untergruppen dienen ausschließlich der Gliederung. Akten werden erst bei anfallendem Schriftgut angelegt und mit den dreistelligen Nummern versehen. Der Aktenplan kann nach Bedarf gekürzt oder ergänzt werden.

Aufbau des Aktenplans an einem Beispiel:

Hauptgruppe: 5 Bauwesen und Friedhof

Untergruppe: 52 Gebäude der Gemeindearbeit

Akten: 521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

Unterakten: 521-15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

Nebenakten: 521-15.1 Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

Der Aktenplan ist ein hilfreiches, unterstützendes Werkzeug für Ihre Arbeit in den Kirchen­gemeinden. Nutzen Sie ihn und wenden Sie sich bei Fragen gern ans Kirchenkreisarchiv oder Landeskirchliche Archiv.

Es empfiehlt sich, parallel über die nach Aktenplan angelegten Akten ein Aktenverzeichnis zu führen (Muster unter 2.3 in der anliegenden Handreichung). Für jede selbständige Kirchen­gemeinde sind eigene Akten zu führen. Eine rein elektronische Ablage ist unzulässig. Auch ausgehende Schreiben und E-Mails müssen ausgedruckt und abgelegt werden.

**Aktenplan**

***Gliederung nach Hauptgruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Nordkirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Theologica; Staat und Kirche *(****Aktenfarbe ROT****)*
2. Pastor und kirchliche Mitarbeiter *(****Aktenfarbe GRÜN****)*
3. Dienst und Leben – Leben und Wirken der Kirche *(****Aktenfarbe BLAU****)*
4. Finanz- und Vermögensverwaltung *(****Aktenfarbe ORANGE****)*
5. Bauwesen und Friedhof *(****Aktenfarbe GELB****)*

***Gliederung in Untergruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Nordkirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Theologica; Staat und Kirche

10 Kirchengemeinde

11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik

12 Verwaltung der Kirchengemeinde

13 Organe der Kirchengemeinde

14 Kirchenkreis und Visitation

15 Sprengel, Nordkirche, EKD, Mission und Ökumene

16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften; Theologica

17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

18 Staat und Politik

***Gliederung nach Akten***

*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

1. **Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Nordkirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften;**

**Theologica; Staat und Kirche**

10 Kirchengemeinde

100 Kirchengemeinde im Allgemeinen

100-1 Kirchengemeindeordnung

101 Patronat

102 Bereich der Kirchengemeinde

103 Kirchengemeindeverband Beziehungen zu anderen Kirchengemeinden

103-1 Kirchengemeindeverband

104 Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegliederkartei

105 Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern, Umgemeindungen

106 Kirchenaustritte im Allgemeinen

106-1 Einzelfälle A–Z

107 Kircheneintritte und -übertritte im Allgemeinen

107-1 Einzelfälle A–Z

108 Partnergemeinden

11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik

110 Kirchengeschichte im Allgemeinen

110-1 Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik

110-2 Pfarrchronik

110-3 Mitgliedschaft bei historischen Vereinen u. ä.

111 Geschäftsberichte

112 Kirchenstatistik im Allgemeinen

112-1 Äußerungen des kirchlichen Lebens

113 Heimatgeschichte, Heimatpflege

114 Bildersammlung, Bildarchiv

115 Historische Landkarten

12 Verwaltung der Kirchengemeinde

120 Büroverwaltung im Allgemeinen

120-1 Elektronische Datenverarbeitung in der Verwaltung

120-2 Telefon

121 Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen

121-1 Aktenplan

121-2 Aktenverzeichnis

122 Archiv im Allgemeinen

122-1 Archivbenutzung, Familienforschung (Genealogie)

122-2 Sicherung, Schutz, Restaurierung von Archivalien

122-3 Bestandsaufnahmen, Übernahmebescheinigungen

123 Dienstbibliothek, historische Bibliotheken, Pfarrbibliothek

124 Gesetzessammlungen, Amtsblatt, Rundschreiben

124-1 Rundschreiben, Rundverfügungen der Nordkirche

124-2 Nordkirchenmitteilungen

124-3 Kirchliches Amtsblatt

124-4 Rundschreiben, Rundverfügungen des Kirchenkreises

124-5 Informationen, Rundbrief des Kirchenkreises

124-6 Sonstiges

125 Siegel

126 Büroinventar und Geschäftsbedarf

126-1 Inventar

126-2 Verbrauchsmaterial

127 Betriebskosten für Büros, Amtszimmer

128 Dienstfahrzeuge

13 Organe der Kirchengemeinde

130 Organe der Kirchengemeinde im Allgemeinen

131 Kirchengemeinderat im Allgemeinen

131-1 Wahl des Kirchengemeinderats

131-2 Sitzungen

131-3 Ausschüsse des Kirchengemeinderats

131-3.1 Finanzausschuss

131-3.2 Bauausschuss

131-3.3 ...

131-4 Einzelne Kirchenälteste

132 Gemeindebeirat

133 Gemeindeversammlung

14 Kirchenkreis und Visitation

140 Kirchenkreis im Allgemeinen

141 Kirchenkreissynode, -synodale

142 Propstei, Pröpste

143 Kirchenkreisrat

144 Pastoren- und Mitarbeiterkonvente

145 Visitation, Besuchswochen

146 Kirchenkreisverwaltung

147 Kirchenregion, Regionalpastor

148 Zentrum Kirchlicher Dienste

15 Sprengel, Nordkirche, EKD, Mission und Ökumene

151 Bischof im Sprengel Mecklenburg und Pommern

152 Nordkirche im Allgemeinen

152-1 Verfassung

152-2 Synode

152-3 Bischof

152-4 Kirchenleitung

152-5 Landeskirchenamt

153 Ev. Kirche in Deutschland (EKD) und Gliedkirchen der EKD

154 VELKD und zwischenkirchliche Zusammenarbeit UEK

155 Deutscher Evangelischer Kirchentag

156 Regionale und andere Kirchentage

157 Luthertum, Lutherischer Weltbund

158 Mission und Ökumene

16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften; Theologica

160 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften im Allgemeinen

161 Vereinigung der reformatorischen Kirchen

163 Gemeinschaftsbewegungen innerhalb der Ev. Kirche

164 Bruder- und Schwesternschaften, evangelische Kommunitäten

167 Theologica

17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

170 Allgemeines

171 Reformierte Kirche

172 Freikirchen und freikirchliche Gemeinden

173 Römisch-Katholische Kirche

174 Orthodoxe Kirchen, Ostkirchen

175 Sonstige christliche Gemeinschaften

176 Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften

177 Konfessionslose, kirchen- und religionskritische Strömungen

18 Staat und Politik

180 Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen

181 Beziehungen zur politischen Gemeinde und deren Organen

182 Beziehungen zum Landkreis und dessen Organen

184 Beziehungen zum Land und zur Landesregierung

185 Bundesrepublik und deren Organe

186 Parteien, Interessenverbände, berufsständische Vereinigungen

187 Kirche und Politik

***Gliederung in Untergruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Pastor und kirchliche Mitarbeiter

20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse

21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse

22 Pastorenstand und seine Einrichtungen

23 Mitarbeiter: Rechts- und Dienstverhältnisse

24 Mitarbeiter: Besoldung, Vergütung, Fürsorgepflicht

25 Aus-, Fort- und Weiterbildung

***Gliederung nach Akten***

*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

1. **Pastor und kirchliche Mitarbeiter**

20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse

200 Pastor und Amt des Pastors im Allgemeinen

202 Pfarrstellen im Allgemeinen

202-1 Pfarrstelle I: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe,

Vertretung

202-2 Pfarrstelle II: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe,

Vertretung

205 Theologen-Studium, Pastorenausbildung im Allgemeinen, Lehrtätigkeiten

205-1 Vikariat

205-2 Praktika

205-3 Lehrtätigkeiten

207 Kurprediger

21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse

210 Besoldung, Vergütung, Zuwendungen im Allgemeinen

210-1 Dienstwohnung, Amtszimmer

210-2 Vertretungskosten

210-3 Fahrtkosten

22 Pastorenstand und seine Einrichtungen

220 Allgemeines

222 Pastorenrüstzeiten, Tagungen, Pastoralkolleg

223 Verein mecklenburgischer Pastorinnen und Pastoren

224 Fürsorge für Pastoren

226 Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision

23 Mitarbeiter: Rechts- und Dienstverhältnisse

230 Rechts- und Dienstverhältnisse der Mitarbeiter im Allgemeinen

230/ Name A–Z Personalakten aller Mitarbeiter *(hier an einer Stelle)*

230-1 Stellenausschreibungen und Bewerbungen

230-2 Rechts- und Dienstverhältnisse der Beamten

230-3 Rechts- und Dienstverhältnisse der Angestellten

230-5 Schwerbeschädigte Mitarbeiter

230-6 Praktikanten

230-10 Dienst- und Mitarbeiterbesprechungen

230-11 Allgemeine Personalfragen: Planung, Bedarf, Probleme etc.

230-20 Mitarbeitervertretung

231 Kirchenmusiker

232 Küster, Hilfspersonal (Reinigungskräfte etc.)

232-1 Arbeitsgemeinschaft der Küster im Kirchenkreis Mecklenburg

233 Kirchenrechnungsführer

234 Kirchenbuchführer

235 Pädagogische Mitarbeiter und deren Stellen

235-4 Kindergartenpersonal

236 Diakonische Mitarbeiter und deren Stellen

237 Verwaltungsmitarbeiter und deren Stellen

237-1 Pfarramtssekretäre, Mitarbeiter in der Büroverwaltung

237-5 Friedhofspersonal

238 Dienstleistende nach Bundesfreiwilligendienstgesetz

239 Ehrenamtliche Mitarbeiter, Helferkreis

24 Mitarbeiter: Besoldung, Vergütung, Fürsorgepflicht

240 Besoldung, Vergütung der Mitarbeiter im Allgemeinen

240-1 Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge

240-5 Vergütung nicht voll Beschäftigter

242 Besoldungs- und Versorgungsrecht der Beamten

243 Vergütungsrecht der Angestellten

245 Sozialversicherung der Mitarbeiter

245-1 Zusatzversorgung

246 Fürsorge für die Mitarbeiter

25 Aus-, Fort- und Weiterbildung

250 Aus-, Fort- und Weiterbildung im Allgemeinen

251 Aus-, Fort- und Weiterbildung im Besonderen

251-1 Programme

***Gliederung in Untergruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Dienst und Leben – Leben und Wirken der Kirche

30 Dienst und Leben

31 Amtshandlungen

32 Kirchenbuchführung

33 Kinder- und Jugendunterweisung

34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge

35 Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche

36 Diakonie

38 Werke und Verbände

***Gliederung nach Akten***

*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

1. **Dienst und Leben – Leben und Wirken der Kirche**

30 Dienst und Leben

300 Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen

301 Gottesdienst, Abendmahl, Predigt, Gebet im Allgemeinen

302 Predigtdienst durch Nichtordinierte

303 Kinder- und Jugendgottesdienste

304 Gottesdienste, Gebetsstunden, Andachten

304-1 Gebetstage und -wochen

305 Besondere Gottesdienste

306 Außergottesdienstliche Wortverkündigung, Bibelarbeit

307 Kirchenmusik im Allgemeinen

307-1 Kirchenmusikliteratur

307-2 Einrichtungen der Kirchenmusik

307-3 Kirchenlied, Gemeindegesang, Kirchengesangbuch

307-4 Andere Gesangbücher

307-5 Orgelmusik

307-7 Kirchliche Chöre und Singkreise

307-8 Posaunenchor

307-9 Kirchenkonzerte

307-10 Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen

308 Geläute, Läuteordnung

309 Kanzelbuch, Abkündigungen, Observanzbuch

31 Amtshandlungen

310 Amtshandlungen im Allgemeinen

310-1 Dimissoriale

311 Taufe und Patenschaft

312 Konfirmation

312-1 Konfirmationsgottesdienst

312-2 Konfirmationsjubiläen

313 Beichte, Privat- und Krankenabendmahl

314 Trauung

314-1 Trauung konfessions- und glaubensverschiedener Paare,

Gottesdienst zur Eheschließung

314-2 Ehejubiläen

315 Bestattung

32 Kirchenbuchführung

320 Kirchenbuchführung im Allgemeinen

322 Berichtigungen und Nachträge

323 Restaurierung

325 Meldewesen, Datenschutz, Melderecht

33 Kinder- und Jugendunterweisung

330 Kinder- und Jugendunterweisung im Allgemeinen

331 Christenlehre

331-1 Lehr- und Stoffpläne, Unterrichtshandreichungen

331-2 Veranstaltungen

331-3 Christenlehrekinder

332 Konfirmandenunterricht

332-1 Lehrmittel, Handreichungen, Stoffpläne

332-2 Konfirmandenfreizeiten und -tage

332-3 Konfirmanden

333 Beziehungen zwischen Kirche und Schule

333-1 Beziehungen zur Schulbehörde und zu Schulträgern

333-2 Religionsunterricht

333-6 Schüler- bzw. Schulgottesdienst

334 Evangelische Schulen

335 Religionspädagogische und katechetische Tagungen, Freizeiten und

Arbeitsgemeinschaften

336 Elternarbeit

337 Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung

34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge

340 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen

341 Kirchlicher Dienst unter besonderen Verhältnissen

342 Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern

343 Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens

344 Sonn- und Feiertagsschutz

347 Lebens-, Ehe-, Familien- und Erziehungsberatung

348 Pfarramtliche Bescheinigungen im Allgemeinen

35 Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche

350 Allgemeine/s Gemeindearbeit, -leben, -veranstaltungen

350-1 Basare

350-2 Gemeindenachmittage, -abende, Gemeindefeste

350-3 Gemeindeausflüge

351 Spezielle Gemeindearbeit

351-1 Besuchsdienst, Hausbesuche

351-2 Bibelabende, Bibelmission

351-3 Veranstaltungen zum Gemeindeaufbau

352 Arbeit mit einzelnen Gruppen in der Gemeinde

352-1 Arbeit mit Kindern, in Kinderkrippen, Kindergärten,

Kinderhorten

352-2 Gesprächskreise

352-4 Arbeit mit Männern

352-5 Arbeit mit Frauen

352-6 Ehepaarkreise, Elternkreise

352-7 Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen

352-8 Familienarbeit, Familienrüstzeiten

352-9 Jugendarbeit, Jugendkirche, Jugendpastor

353 Öffentlichkeitsarbeit

354 Pressearbeit

354-1 Gemeindeblatt, Gemeindebrief

354-2 Kirchliches Pressewesen

354-10 Weltliches Pressewesen

355 Rundfunk und Fernsehen, Internet, Filmarbeit

355-5 Bild- und Tonträger

356 Kirche, Umwelt und Kultur

356-1 Kulturpolitik und Bildungsfragen, Wissenschaft und Forschung

356-2 Kirche und Umwelt, Ökologie, Naturschutz, Tierschutz

356-9 Kirche und Kunst

356-12 Evangelische Akademien und Forschungsstätten

356-15 Gemeindebibliothek

357 Kirche und Gesellschaft, Sozialethik

357-1 Kirche und Arbeitswelt

357-2 Freizeit, Tourismus

357-7 Kirche und Medizin

357-10 Beziehungen zu Vereinen und sonstigen gesellschaftlichen

Gruppen

36 Diakonie

360 Diakonie im Allgemeinen

360-6 Diakoniestellen im Kirchenkreis

361 Kirchliche Sammlungen, Kollekten und Spenden

361-1 Kollektenplan

361-2 Einzelne Kollekten, Sonderkollekten

361-3 Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik

361-5 Haus- und Straßensammlungen

361-6 Naturalsammlungen (Kleider, Nahrungsmittel)

361-9 Spenden

361-10 Spendenbescheinigungen (A–Z/ alphabetisch geordnet)

362 Armenfürsorge, Krankenfürsorge und Krankenpflege

362-1 Sozialdiakonischer Dienst

362-2 Diakonie- und Sozialstationen

363 Fürsorge und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen

364 Fürsorge für Gefährdete und Strafentlassene

365 Diakonisches Werk; Kirchliche Entwicklungshilfe

365-1 Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern

365-3 Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung

365-10 Kirchliche Entwicklungshilfe, Hilfsprojekte

366 Beziehungen zu anderen Sozial- und Wohlfahrtsverbänden

367 Besondere Bereiche der sozialen Diakonie

367-1 Behindertenarbeit, Beziehungen zu Behinderteneinrichtungen

367-2 Hospizarbeit

367-3 Flüchtlinge und Aussiedler

38 Werke und Verbände

380 Werke und Verbände

***Gliederung in Untergruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Finanz- und Vermögensverwaltung

40 Finanz- und Vermögensverwaltung

41 Grundvermögen

42 Kapitalvermögen

43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

44 Gebühren

45 Kirchensteuern

46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse

47 Staatliche und Kommunale Steuern und Abgaben

49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

***Gliederung nach Akten***

*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

1. **Finanz- und Vermögensverwaltung**

40 Finanz- und Vermögensverwaltung

400 Mittel- oder langfristige Finanzplanung

401 Vermögensverwaltung im Allgemeinen

401-1 Vermögensverzeichnis, Inventarverzeichnis

402 Versicherungen

41 Grundvermögen

410 Grundvermögen im Allgemeinen

410-1 Verzeichnis des Grundvermögens

411 Erwerb und Veräußerung von unbebautem Grundbesitz

412 Verpachtung von Grundstücken (einschließlich Jagd- und Fischereipacht)

412-1 Ländereien

412-3 Pfarrgärten

413 Erbbaurechte, Baupachtverträge, Erbpachtverträge

414 Wald, Forsten und Ödländereien

415 Grundbuch- und Katasterangelegenheiten im Allgemeinen

415-1 Grundbuchsachen

415-2 Katastersachen

415-3 Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum

416 Wege- und Wassersachen

417 Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchengemeinde

418 Bauleitplanung

418-1 Flurbereinigung

418-2 Umlegung

418-5 Erschließung

42 Kapitalvermögen

420 Kapitalvermögen im Allgemeinen

421 Aktivkapitalien

421-1 Hypotheken

421-2 Wertpapiere, Aktien

421-3 Rücklagen

423 Verkehr mit Geldinstituten

425 Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken

426 Kapitalsondervermögen und Fonds

43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

431 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

44 Gebühren

440 Gebühren

440-1 Eintrittsgelder

45 Kirchensteuern

450 Kirchensteuern im Allgemeinen

451 Kirchensteuerbeschluss

452 Kirchgeld

458 Zuweisungen aus der Landeskirchensteuer

46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse

462 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse im Allgemeinen

462-1/A-Z (alphabetisch nach Namen)

47 Staatliche und Kommunale Steuern und Abgaben

470 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen

472 Lasten am Grundbesitz

472-1 Anliegerbeiträge, Erschließungskosten

472-2 Grundsteuer, Grunderwerbssteuer

49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

490 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen

491 Haushaltswesen der Kirchengemeinden und ihrer Zusammenschlüsse

491-1 Haushaltsplan (einschließlich Anlagen nach Haushaltsjahr)

491-2 Außerordentlicher Haushaltplan (nach Haushaltsjahr)

491-3 Nachtragshaushaltsplan (nach Haushaltsjahr)

492 Kassen- und Rechnungswesen

492-1 Jahresrechnung, Sachbücher

492-1.1 Belege zur Jahresrechnung

492-10 Verkehr mit der Kirchenkreisverwaltung

493 Verwaltung von Fonds und Sondervermögen

494 Kassen- und Rechnungsprüfung

***Gliederung in Untergruppen***

*(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)*

1. Bauwesen und Friedhof

50 Bauwesen und Friedhof

51 Kirchen und andere Gottesdienststätten

52 Gebäude der Gemeindearbeit

53 Pfarrhaus

54 Pfarrwitwenhaus

55 Küster-, Kirchenmusikerhaus

56 Wohngebäude der Mitarbeiter

57 Gemeindezentrum

59 Friedhofswesen

***Gliederung nach Akten***

*(erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt)*

1. **Bauwesen und Friedhof**

50 Bauwesen und Friedhof

500 Bauwesen im Allgemeinen

501 Bauaufsicht, Bauberatung, Denkmalschutz im Allgemeinen

502 Gebäudeversicherung und Gebäudesicherung im Allgemeinen

503 Baulastverpflichtungen außerkirchlicher Rechtsträger einschließlich

Ablösungsfragen im Allgemeinen

504 Gemeinsame Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude

505 Beflaggung kirchlicher Gebäude, Kirchenfahnen

51 Kirchen und andere Gottesdienststätten

510 Kirchen und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen

511 Kirchen und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung,

Instandhaltung

511-1 Kirche/ Gottesdienststätte A

511-1.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

511-1.2 Bauplanung

511-1.3 Baukosten

511-1.4 Baufinanzierung

511-1.5 Bauaufsichtliche Genehmigung

511-1.6 Baudurchführung

511-1.7 Instandhaltung

511-2 Kirche/ Gottesdienststätte B

511-2.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

511-2.2 Bauplanung

511-2.3 Baukosten

511-2.4 Baufinanzierung

511-2.5 Bauaufsichtliche Genehmigung

511-2.6 Baudurchführung

511-2.7 Instandhaltung

511-3 Kirche/ Gottesdienststätte C

511-3.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

...

513 Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirchen und Gottesdienst- stätten im Allgemeinen

513-1 Kirche/ Gottesdienststätte A

513-1.1 Orgel

513-1.2 Uhr und Geläute

513-1.3 Beleuchtungsanlage

513-1.4 Heizungs- und Klimaanlage

513-1.5 Altar, Kanzel, Paramente, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedertafeln, Bestuhlung

513-1.6 Akustik in der Kirche

513-2 Kirche/ Gottesdienststätte B

513-2.1 Orgel

...

514 Kirchen: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

515 Vasa sacra; sakrale Gegenstände

516 Abendmahlswein, Hostien, Kerzen, Festtagsschmuck

518 Umgebung der Kirche (Kirchenplatz, Gedenksteine, Kirchhof)

52 Gebäude der Gemeindearbeit

520 Gebäude der Gemeindearbeit im Allgemeinen

521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

521-1 Baugrundstück

521-2 Bauplanung

521-3 Baukosten

521-4 Baufinanzierung

521-5 Bauaufsichtliche Genehmigung

521-6 Baudurchführung

521-7 Instandhaltung

521-15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

521-15.1 Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

521-15.2 Versicherungen

521-15.3 Strom, Gas

521-15.4 Wasser, Abwasser

521-15.5 Heizung

521-15.6 Wartungsverträge, technische Überwachung

521-15.7 Telefonanlage

521-15.8 Schließanlage

521-15.9 Inventar

521-15.10 Außenanlagen, Garten, Hof

522 Gemeindesaal, Konfirmandensaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und

Gebäudeverwaltung

523 Kindergarten, Kindertagesstätten: Bau, Erwerb, Instandhaltung und

Gebäudeverwaltung

524 Gebäude für Jugendarbeit, Bau, Erwerb, Instandhaltung und

Gebäudeverwaltung

525 Gebäude für sozialdiakonische Arbeit: Bau, Erwerb, Instandhaltung und

Gebäudeverwaltung (z.B. Sozialstation)

53 Pfarrhaus

530 Pfarrhaus im Allgemeinen

531 Pfarrhaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

532 Nutzung und Vermietung

533 Pfarrgarten, Hof (auch Verpachtungen)

536 Nebengebäude des Pfarrhauses: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung

und Gebäudeverwaltung

54 Pfarrwitwenhaus

55 Küster-, Kirchenmusikerhaus

56 Wohngebäude der Mitarbeiter

560 Wohngebäude für Gemeindemitarbeiter im Allgemeinen

561 Wohngebäude für Gemeindemitarbeiter: Bau, Erwerb, Anmietung,

Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

57 Gemeindezentrum

570 Gemeindezentrum im Allgemeinen

572 Kirche als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung und

Gebäudeverwaltung

573 Gemeindehaus als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb,

Instandhaltung, Gebäudeverwaltung

574 Kindergarten, Kindertagesstätten als Teil eines Gemeindezentrums: Bau,

Erwerb, Instandhaltung, Verwaltung

575 Gebäude der Jugendarbeit als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb,

Instandhaltung, Gebäudeverwaltung

576 Pfarrhaus als Teil eines Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung

und Gebäudeverwaltung

59 Friedhofswesen

590 Friedhofswesen im Allgemeinen

591 Kirchliche Friedhöfe

591-1 Friedhof A

591-1.1 Friedhofsordnung

591-1.2 Friedhofsgelände, Einfriedung, Pflege

591-1.3 Friedhofsgebühren

591-1.4 Grabstellen, Erbbegräbnisse, Grabregister, Grabpflege

591-1.5 Kriegsgräber, Gedenkstätten

591-1.6 Gräber besonderer Persönlichkeiten (Pastorengräber...)

591-1.7 Gerätschaften

591-2 Friedhof B

591-2.1 Friedhofsordnung

591-2.2 Friedhofsgelände, Einfriedung, Pflege

591-2.3 Friedhofsgebühren

591-2.4 Grabstellen, Erbbegräbnisse, Grabregister, Grabpflege

591-2.5 Kriegsgräber, Gedenkstätten

591-2.6 Gräber besonderer Persönlichkeiten (Pastorengräber...)

591-2.7 Gerätschaften

591-3 Friedhof C

591-3.1 Friedhofsordnung

...

592 Grabmäler, Grabmalkunst

593 Friedhofsgebäude: Bau, Instandhaltung und Verwaltung (Friedhofskapelle, Leichenhalle, Krematorium)

594 Friedhofsverwaltung

596 Nichtkirchliche Bestattungen auf kirchlichen Friedhöfen

**Stichwortverzeichnis zum Aktenplan**

**A**

Abbauverträge 417

Abendmahl 301, 313

Abendmahlsgemeinschaft 301

Abendmahlswein, Abendmahlsgerät 516

Abgaben, staatliche/ kommunale 470

Abiturientenfreizeit 337

Abkündigungen 309

Ablösung von Leistungsverpflichtungen gegenüber Kirchengemeinden 431

Abrüstungsprobleme, internationale 187

Adoption 363

Adventisten (Gemeinschaft der Siebenten-Tags-Adventisten) 172

Äußere Mission 158

Agende 301 – 1

Akademien 356 – 12

--, evangelische 356 – 12

--, weltliche 356 – 12

Aktenplan, Schriftgutverwaltung 121 – 1

Aktenverzeichnis 121 – 2

Aktien, Wertpapiere 421 – 2

Aktion Sühnezeichen 187

Aktivkapitalien der Kirchengemeinden 421

Allianz-Gebetswoche 304 – 1

Altar 513

Altarschmuck 516

Alte Menschen, kirchlicher Dienst an 341

--, sozialdiakonischer Dienst an 352 – 7

Altenpflegerinnen 236

Altersvorsorge 242, 245

Altes Testament 167

Alt-Katholische Kirche 172

Amnesty International 187

Amtsblatt, Kirchliches 124 – 3

Amtsführung der Pfarre 200

Amtshandlung 310

Amtskleidung der Pastoren 200

Amtsübergabe 202 – 1

Amtsverschwiegenheit 200, 230

Amtszimmerpauschale für Pastoren 210 – 1

Andachten 304

Angestellte, Rechts- und Dienstverhältnisse 230 – 3

--, Fürsorgemaßnahmen für 246

--, Vergütung der 243

--, Vermögenswirksame Leistungen für 240

Ankauf von Grundstücken 411

Anleihen 425

Anliegerbeiträge 472 – 1

Anschaffung von Büchern 123, 356 – 15

Anstalten, Kirchlicher Dienst in 341

Anthroposophen, Christengemeinschaft 175

Antisemitismus 176

Arbeiterwohlfahrt 366

Arbeitgeber und deren Verbände 186, 357 – 1

Arbeitnehmer und deren Verbände (Gewerkschaften etc.) 186, 357 – 1

Arbeitslosigkeit 357 – 1

Arbeitsplatzschutzgesetz 230

Arbeitsstelle für Gottesdienst und Kirchenmusik 307 – 2

Arbeitsvertrag, Dienstvertrag 230 – 2, 230 – 3

Arbeitswelt und Gesellschaft 357 – 1

Archivalien, Sicherung und Schutz der 122

Archivbenutzung 122 – 1

Archivwesen 122

Armen- und Krankenfürsorge 362

Atheismus 177

Aufhebung, Errichtung und Besetzung von Pfarrstellen 202

Aufhebung, Errichtung und Veränderung von Kirchengemeinden 100

Aufwandsentschädigung 240

Ausbildung von Pfarramtskandidaten 205 – 1

Ausgleichsrücklage 421– 3

Ausländer, Kirchlichen Dienst an 341, 367 – 1

Auslandsdiaspora 158

Ausspfarrung, Umpfarrung 100

Ausschüsse der Kirchensynode 141

--, des Kirchengemeinderates 131 – 3

Außergottesdienstliche Wortverkündigung 306

Außerschulische Jugendarbeit 352 – 9

Außerschulischer kirchlicher Dienst an der Jugend 352 – 9

Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1

Ausstattung der Gottesdiensträume 513

Austritt aus der Kirche 106

Auto-Rechtsschutzversicherung 128, 402

**B**

Bahai 176

Bahnhofsmission 367

Bankverkehr 423

Baptisten 172

Basare 350 – 1

Bau, Bauwesen 500ff.

--, Gebäude für Mitarbeiter 560f.

--, Gebäude für Jugendarbeit 524

--, Gebäude für sozialdiakonische Arbeit 525

--, Gemeindehaus 521

--, Gemeindesaal 522

--, Gemeindezentrum 570ff.

--, Kindergarten 523

--, Kirche 510ff.

--, Pfarrhaus 530ff.

Bauaufsicht 501

Bauausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.2

Bauberatung 501

Baulastablösung 503

Baulastverpflichtung 503

Bauleitplanung 418

Baupachtverträge 413

Beamte, Besoldungs- und Versorgungsrecht 242

Beamte, Rechts- und Dienstverhältnisse 230 – 2

Beflaggung kirchlicher Gebäude 505

Begräbnis 315

Begräbnislieder 315

Behindertenarbeit 367 – 1

Beichte 313

Beihilfen in Krankheits-, Geburts- und Todesfällen 246

Bekanntmachungen, Abkündigungen 309

Bekenntnisgemeinschaften 163

Beleuchtungsanlage in der Kirche 513

Benennung der Kirchengemeinde 100

Benutzungsgebühren Archivgut etc. 440

Beratung für Kriegsdienstverweigerer 341

--, in Ehe- und Erziehungsfragen 347

Berichtigungen der Kirchenbücher 322

Berufsgenossenschaften 186

Beschäftigungszeit, Dienstzeit der Angestellten 230 – 3

Bescheinigungen, pfarramtliche 348

Besetzung, Errichtung und Aufhebung von Pfarrstellen 202

Besichtigungsgebühren, Eintrittsgelder 440 – 1

Besoldung der Pastoren 210

Bestattung 315

--, nichtkirchlicher Personen auf kirchlichen Friedhöfen 596

--, prominenter Persönlichkeiten 315

Bestattungsagenden, Grabsprüche 315

Bestattungsgewerbe, Institute 315

Bestattungsordnung 315

Besuchsdienst 351 – 1

Betriebsausflug 246 – 3

Betriebskosten für Büros, Amtszimmer 127

Betriebsmittelrücklage 421 – 3

Betstunden 304

Beurteilung der Mitarbeiter 230

Bevollmächtigung von Nichtordinierten für den Predigtdienst 302

Bewährungshilfe 364

Bewertung der Pfarrstelle 202

Beziehung der Kirchengemeinden untereinander 103

Bibel 300

--, Abend 351 – 2

--, Arbeit 306

--, Fernkurse 306

--, Forscher und verwandte Gruppen 175

--, Mission 351 – 2

--, Stunden, Kreise 306

--, Wochen 306

Bibliothek des Pfarramts 123

Bildarchiv, Bildersammlung 114

Bild- und Tonmedien 355 – 5

Bildungsfragen 356 – 1

Bildungsurlaub 250

--, der Pastoren 200

Bischof 152 – 3

Blinde, Dienst der Kirche an 341

Blindenhilfe, Blindenhilfeorganisationen, Einrichtungen 341

Blindenseelsorge 341

Blitzschutz 502

Bodenrecht 410

Brauchtum, kirchliches 113

„Brot für die Welt“ 365 – 10

Bruderschaft und Schwesternschaft 164

Brüderhäuser und Diakonieanstalten 360

Buchbinderarbeiten 123

Buchhandel und Verlagswesen 356 – 15

Buddhismus 176

Bücherei des Pfarramtes 123

--, der Gemeinde 356 – 15

Bürgschaften und Hypotheken 425

Bürgschaftssicherungsrücklage 421 – 3

Büro des Pfarramtes 120ff.

Bürobedarf, Beschaffung 126

Bundesdatenschutzgesetz 325

Bundesenteignungsgesetz 410

Bundesgrenzschutz 185

Bundesländer der Bundesrepublik Deutschland 184

Bundespräsident 185

Bundesrat 185

Bundesregierung 185

Bundesrepublik Deutschland 185

Bundessozialhilfegesetz 360

Bundestag, Bundestagswahl 185

Bundeswehr 185

**C**

Caritas 366

Chöre und Singkreise 307 – 7

Choralbücher 307 – 7

Chorleiter 231

Christengemeinschaft, Anthroposophie 175

Christenlehre 331

Christliche Einheitsbestrebung (Organisation und Zusammenschlüsse) 158

--, Pfadfinderschaft, Einrichtung 352 – 9

--, Wissenschaft (Christian Science) 175

Christlicher Verein Junger Männer (CVJM) 352 – 9

Chronik

--, Kirchengemeinde 110 – 1

--, Pfarrchronik 110 – 2

**D**

Darbysten (Freier Brüderkreis) 175

Darlehen 425

Darlehens- und Sparkassen 423

Datenschutz, Datenschutzgesetz 325

Datenverarbeitung, elektronische 120 – 1

Denkmalschutz, Denkmalpflege 501

Deutsche Bischofkonferenz 173

Deutsche Evangelische Kirchentage 155

Deutsches Rotes Kreuz 366

Diakone, Gemeindediakone 235

Diakonie 360ff.

Diakonie in Deutschland – Evangelischer Bundesverband 365

Diakoniestationen 362 – 2

Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern 365 – 1

Diakonissenmutterhäuser 360

Diakonissenvereine 360

Diasporaseelsorge innerhalb der Landeskirche 341

--, außerhalb der Landeskirche 158

Dienst- und Arbeitsrecht 230

Dienstaufwandsentschädigung 210, 240

Dienstbefreiung und Urlaub von Pastoren 200

Dienstfahrzeuge 128

Dienstliche Benutzung von Kraftfahrzeugen 210 – 3, 240 – 1

Dienst der Kirche unter den Aspekt der Seelsorge 340

--, an alten Menschen 341

--, an Ausländern 341

--, an Ehe und Familie 347

--, an Flüchtlingen und Vertriebenen 341

--, an Frauen und Müttern 352

--, an Männern 352

--, im Justizvollzug 341

--, an Kindern 352

--, an Kranken und in Krankenhäuser 341

--, an Schwerhörigen, Gehörlosen und Taubstummen 341

--, an Seelisch und Geistig Kranken 341

--, an Urlaubern 341

Dienst und Leben in der Gemeinde 300

Dienstsiegel 125

Dienstvertrag, Arbeitsvertrag 230

Dienstwohnung, Dienstmietwohnung 210 – 1, 230

Dimissorale 310 – 1

Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum 415 – 3

Disziplinarrecht (Beschwerde-, Ermittlungs- und Disziplinarangelegenheiten) 200

Dränage 417

**E**

EDV, elektronische Datenverarbeitung 120 – 1

Ehe-, Erziehungs- und Familienberatung 347

Ehejubiläen 314 – 2

Eherecht und Trauung 314

Ehescheidungen, Mitteilung des Staates an die Pfarrämter 347

--, von Pastoren, dienstliche Fragen der 200

Ehrenamtliche Mitarbeiter in der Gemeinde 239

Ehrentafeln, Gedenktafeln 513

Ehrungen von Gemeindegliedern 342

Einbruch und Diebstahlversicherung 502

Einheitsbewertung der Grundstücke 472 – 2

Einkommenssteuer 470

Einpfarrungen, Umpfarrungen 100

Einrichtungen des Pastorenstandes 220

Ein- und Übertritt in die Kirche 107

Eintrittsgelder Besichtigung kirchlicher Gebäude, Sammlungen etc. 440 – 1

EKD (Evangelische Kirche in Deutschland) 153

Elternarbeit 336

Elternbeiträge (Kindergarten) 352 – 1

Entwässerung 417

Entwicklungsdienst, Entwicklungshilfe 365 – 10

Erbbaurecht, Erbpachten 413

Erbbegräbnis 591

Erbpachtverträge 413

Erbschaften 462

Erhebung von Kirchensteuer 450

Erholung, Ferien, Freizeit für Kirchliche Mitarbeiter 246

Erholung, Freizeit, Tourismus 357 – 2

Errichtung, Besetzung und Aufhebung von Pfarrstellen 202

Erschließungskosten 473 – 1

Erwerb und Veräußerungen von unbebauten Grundstücken 411

Erziehungsbeihilfen 246

Erziehungsberatung 347

Essenszuschuss 246

Europa, Europäische Union 187

Evangelisation 351 – 3

Ev. Akademien und kirchliche Forschungsstätten 356 – 12

Ev. Allianz 185 – 2

Ev. Bund 380

Ev. Diakonievereine 360

Ev. Entwicklungsdienst 365 – 10

Ev. Frauenhilfe 352 – 5

Ev. Freikirchen 172

Ev. – katholische Interkommunion 301

Ev. Kirche in Deutschland (EKD) 153

Ev. Kirchen, benachbarte Landeskirchen 153

Ev. Kirchentag 155

Ev. Orden 164

Ev. Werk für Diakonie und Entwicklung 365 – 3

Ev. Zentralinstitut für Erziehungsberatung 347

Ev. Zentralstelle für Weltenanschauungsfragen 170

Experimentalgottesdienste 301

**F**

Fachzeitschriften, Bezug von 124

Fahne, Beflaggung 505

Fahrtkosten

--, der Mitarbeiter 240 – 1

--, des Pastors 210 – 3

Familie und Ehe, kirchlicher Dienst an 347

Familienberatung 347

Familienforschung 122 – 1

Familiengottesdienste 305

Familienrüstzeit 352 – 8

Feiertage, Sonntage, Schutz der Sonntage 344

Ferienheime 363

Fernsehen, Film und Rundfunk 355

Fernsehgottesdienstübertragung 355

Fernsehsendungen, kirchliche 355

Feuerbestattung, Urnenbeisetzung 315

Film 355

Filmarbeit in den Gemeinden 355

Finanzausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.1

Finanz- und Vermögensverwaltung 400

Finanzwesen 400

Fischerei- und Jagdpacht 412

Flächennutzungspläne, Bebauungsplan 418

Flüchtlinge, Aussiedler 367 – 1

Flüchtlingsunterkünfte, Notaufnahme 367 – 1

Flurbereinigung, Flurbereinigungsgesetz 418 – 1

Fonds, Verwaltung der 493

Formulare 126

Forsten 414

Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter einschließlich Tagungen, Rüstzeiten etc. 250f.

Fortbildung der Bevollmächtigten für den Predigtdienst 302

Fotografieren bei Amtshandlungen 310

Frauenarbeit 352 – 5

Frauen- und Mütterarbeit, Einrichtungen der 352 – 5

Frauenhilfe, Ev. in Deutschland 352 – 5

Freidenker 177

Freikirchen und Freikirchliche Gemeinden 172

Freimaurer 175

Freireligiöse- und Weltanschauungsgemeinschaften 177

Freiwilliger Kirchenbeitrag 452

Freizeit, Erholung, Tourismus 357 – 2

Freizeiten und Rüstzeiten der Pastoren und -familien 222

--, für Mitarbeiter 246

Friedensfragen, Friedensforschung 187

Friedhof 591

Friedhofsgebäude 593

Friedhofsgebühren 591

Friedhofsordnung 591

Friedhofspersonal 237 – 5

Friedhofsverwaltung 594

Fürbitten 301

Fürsorge für Gefährdete 364

--, für die Mitarbeiter 246

--, und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen 363

**G**

Gaben und Spenden 361 – 9

Garten, Pfarrgarten 533

Gasgebühren 504 – 1

Gebäude 500ff.

--, für Gemeindearbeit 520

--, Sicherung 502

Gebete, Vaterunser, Fürbitten 301

Gebetsstunden 304

Gebetstage 304 – 1

Gebetswochen 304 – 1

--, Ökumenische 304 – 1

--, Allianz-Gebetswoche 304 – 1

Gebühren 440

Gebührenordnung 440

Gedenkblätter und Glückwunschadressen 342

Gedenkfeier, -tage und -wochen, kirchliche 305

Gedenkstätten 518

Gedenktafeln 513

Gedenktage und -feiern, kirchenhistorische 110 – 4

Gefährdete, Fürsorge für 364

Gehaltsvorschüsse 240

Gehörgeschädigte, Fürsorge für 341

Gehörlose und Taubstumme, Fürsorge für 341

Geistliches Lied, Kirchenlied 307 – 3

Geläute, Läuteordnung 308

Geläute, technisch (Bau, Reparatur) 513

Geldinstitute, Verkehr der Kirchengemeinden mit 423

Geldvermögen 420

Gema, Urheberrechtsfragen 355 – 5

Gemeinde 100

--, Abende 350 – 2

--, Arbeit 350ff.

--, Arbeit mit Gruppen 352

--, Aufbau, Veranstaltungen zum 351 – 3

--, Ausflüge 350 – 3

--, Beiräte 132

--, Blatt 354 – 1

--, Briefe, Wochenblätter 354 – 1

--, Büchereien, Bibliotheken 356 – 15

--, Büro 120

--, Chronik (nicht Pfarrchronik!) 110 – 1

--, Diakone 235, 236

--, Dienst, Häuser und Räume für den 520–522

--, Feste 350 – 2

--, Gesangbuch 307 – 3

--, Glieder, Zuzug und Wegzug, Umgemeindung 105

--, Gliederkartei, Verzeichnis der Gemeindeglieder 104

--, Haus 521

--, Helfer(innen) 235

--, Kassen, Nebenkassen und Zahlstellen, Verwaltung der 492

--, Krankenpflege 362 – 2

--, Leben 350

--, Nachmittag 350 – 2

--, Saal 522

--, Schwestern 236 – 1

--, Verband, Verwaltung des 103

--, Versammlung 133

Gemeindezentrum 570ff.

Gemeinschafsbewegung 163

Gemeinschafspflege, Betriebsausflug 246

Genealogie (Familienforschung) 122 – 1

Generalvisitation 145

Gesang- und Liederbücher, interkonfessionelle 307 – 4

Gesangbuch 307 – 3

--, Ökumenisches 307 – 4

Geschäftsbedarf 126

Geschäftsberichte der Kirchengemeinde 111

Geschäftsführung im Kirchengemeinderat 131

Geschichte der Kirchengemeinde 110 – 1

Geschichtsvereine 110 – 3

Gesellschaft und Arbeitswelt 357 – 1

Gesetzestexte und Vorschriftensammlung 124

Gestattungsverträge 417

Gestühl in der Kirche 513

Gesundheitsfürsorge 246

Gewerbesteuer 470

Gewerkschaften und sonstige Organisatoren der Arbeitnehmer 186

Glaubensbekenntnis 301

Glaubensverschiedene Ehen 314

Glocken, Läutewerk 513

Glückwunschadressen und Gedenkblätter 342

Goldene Hochzeit 314 – 2

Goldene Konfirmation 312 – 2

Gottesdienst und Liturgie 301

--, Reform des 301

--, Blätter, liturgische Blätter 301

Gottesdienst(e) 304

--, besondere 305

--, im Allgemeinen 301

--, im Freien 305

--, Hinweisschilder auf 301

--, ökumenische und interkonfessionelle 305

--, im Rundfunk 355

--, an Sonn- und Feiertagen 301

Gottesdienstordnung (Agende), Liturgie 301

Gottesdienstübertragung im Fernsehen 355

Grabdenkmale 592

Grabregister 591

Grabsprüche, Bestattungsagenden 315

Grundbesitz der Gemeinden 410

Grundbuch und Katasterangelegenheiten (Grundstücksurkunden) 415 – 1

Grunddienstbarkeiten 417

Grunderwerbsteuer 472 – 2

Grundsteuer 472 – 2

Grundstücke, unbebaute, Erwerb und Veräußerung von 411

Grundvergütung der Angestellten 243

Grundvermögen 410

Gustav-Adolf-Werk 380

**H**

Haftpflichtversicherung für Kraftfahrzeuge 402

Hagelversicherung 502

Handbuch und sonstige Handreichungen für Kirchengemeinderäte 131

Handwerk und Kirche 357

Handwerkskammer 186

Hausandachten, Hausgebete 306

Hausbesuche 351 – 1

Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen 490

Haushaltsordnung 490

Haushaltsplan, außerordentlicher 491 – 2

Haushaltsplan, ordentlicher 491 – 1

Haushaltsplan, Prüfungsbescheide 494

Haus- und Straßensammlung 361 – 5

Heilsarmee 172

Heimatpflege, -geschichte 113

Heizung im Gemeindehaus 521 – 15.5

--, in der Kirche 513

Hinweisschilder auf Gottesdienst 301

Historische Kommission 110 – 3

Historische Vereine 110 – 3

Hochschulen, Universitäten 205 – 3

Hochzeit 314

--, Goldene, Diamantene etc. 314 – 2

Hospizarbeit 367 – 2

Hostien 516

Hypotheken und Bürgschaften 425, 421 – 1

**I**

Industrie und Handelskammern 186

Industrie und Sozialarbeit 357 – 1

Informationsmaterial und Rundschreiben

--, der Landeskirche 124 – 1

--, des Kirchenkreises 124 – 4, 124 – 5

Insassen -, Unfall Versicherung 402

Interkonfessionelle Lieder bzw. Gesangbücher 307 – 4

Internationales Recht, Völkerrecht, Menschenrechte 187

Internet (nicht technisch) 355

Inventar, Gesamtvermögensverzeichnis 401 – 1

Inventarbeschaffung 126 – 1

Inventarverzeichnis 401 – 1

Islam 176

**J**

Jagd- und Fischereipacht 412

Jahresbericht der Kirchengemeinde 100

Jahresrechnung 492 – 1

Johanniterorden 164

Jubiläen und Ehrungen 342

Judentum, Israeliten, und Israel 176

Jugendarbeit in den Gemeinden 352 – 9

--, interkonfessionelle und ökumenische 352 – 9

--, internationale 352 – 9

--, staatliche und kommunale 352 – 9

Jugendarbeitslosigkeit 357 – 1

Jugend und Kindererholung 363

Jugendfreizeiten und Tagungen 352 – 9

Jugendfürsorge 363

Jugendgesangbuch 307 – 4

Jugend und Kindergottesdienst 303

Jugendheim, -herbergen 363

Jugendkreise 352 – 9

Jugendpastor 352 – 9

Jugendrecht, -schutz 363

Jugendstrafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341

Jugendtagungen, interkonfessionelle und Ökumenische 352 – 9

Jugendunterweisung 330

Jugendwart und Heimleiter 235

Justizvollzug, Seelsorge im 341

**K**

Kammer für Mission und Ökumene 158 – 1

Kammer für Kirchenmusik 307 – 2

Kandidaten der Theologen 205 – 1

Kantinenzuschüsse 246

Kantoreien und Chöre, übergemeindlich 307 – 7

Kanzel 513

Kanzel- und Abendmahlsgemeinschaft 301

Kanzelbuch, Abkündigungen 309

Kapelle 511

Kapelle auf dem Friedhof 593

Kapitalvermögen 420

Karten (Historische Landkarten) 114

Kassen- und Rechnungsprüfung der Gemeinden und deren Zusammenschüsse 494

Kassen- und Rechnungswesen der Kirchengemeinden 490

Kasualien (geistliche Amtshandlungen) 310

Katastersachen 415 – 2

Katechetische Arbeitsgemeinschaften, Tagungen und Rüstzeiten 335

Katechismus 332 – 1

Katholische Kirche 173

--, Eherecht und Mischehen, Praxis der 347

Katholische Literatur und Lehrbücher 173

Kernkraftwerke 356 – 2

Kerzen 516

Kinderchorarbeit 307 – 7

Kinderdörfer 363

Kinderfürsorge 363

Kinder- und Jugenderholung 363

Kindergärten (Gebäude) 523

Kindergärten, -horte, -krippen, -krabbelstuben und -tagesstätten, Arbeit in 352 – 1

Kindergärten, und vorschulische Erziehung in 352 – 1

Kindergärtnerinnen, Kinderpflegerinnen, und Kindergartenhelferinnen 235 – 4

Kindergartengesetz 352 – 1

Kinder- und Jugendgottesdienst 303

Kinder, geistig und körperlich behinderte 367 – 1

Kinderheime 363

Kinder, kirchlicher Dienst an 352 – 1

Kinderspielplätze 352 – 1

Kirche (Gebäude) 511

--, Akustik 513

--, Altar, Kanzel, Bestuhlung, Liedertafeln 513

--, Bau 51ff.

--, Beleuchtungsanlage 513

--, Geläute, Uhr 513

--, Heizungs- und Klimaanlage 513

--, Kulturgegenstände 515

--, Orgel 513

--, Reinigung und Beheizung 514 – 1

Kirche und Handwerk 357 – 1

Kirch Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (Mormonen) 175

Kirche und Kunst 356 – 9

--, und Politik 187

--, und Schule 333

--, und Staat 180

„Kirche Unterwegs“ 341

Kirchenaustritte 106

--, Einzelfälle A–Z 106 – 1

Kirchenälteste 131 – 4

Kirchenbeamtengesetz 230 – 2

Kirchenbuch 320

--, Berichtigungen, Nachträge 322

--, Restaurierung 323

Kirchenbuchführung 320

Kirchenbuchwesen in seiner Beziehung zum Personenstandswesen 320

Kirchenchöre 307 – 7

Kircheneintritte bzw. Kirchenübertritte 107

--, Einzelfälle A–Z 107 – 1

Kirchenfeste, örtliche 305

Kirchengebet 301

Kirchengemeinde

--, Gebiet, Bereich 102

--, Gründung, Bezeichnung u.Ä. 100

--, Kirchengemeindeordnung 100 – 1

--, Organe der 130

Kirchengemeinden, Beziehungen untereinander 103

Kirchengemeinderat 131

--, Ausschüsse 131 – 3

--, Einzelne Mitglieder, Kirchenälteste 131 – 4

--, Sitzung, Beschlüsse 131 – 2

--, Wahl 131 – 1

Kirchengemeindeverband 103 – 1

Kirchengemeindeversammlung 133

Kirchengemeindegeschichte 110 – 1

Kirchengesangbuch 307 – 3

Kirchengut, Erwerb und Veräußerung von 411

Kirchengutverpachtung 412

Kirchenkonzerte 307 – 9

Kirchenkreis 140

--, Informationen, Rundbrief 124 – 5

--, Rundschreiben, Rundverfügungen 124 – 5

Kirchenkreisrat 143

Kirchenkreissynode, -synodale 141

Kirchenkreisverwaltung 146

Kirchenleitung 152 – 4

Kirchenlied, geistliches Lied 307 – 3

Kirchenmusik 307

Kirchenmusik, Einrichtungen der 307 – 2

Kirchenmusik in den Gemeinden, kirchliche Chöre und Singkreise 307 – 7

Kirchenmusikalische Ausbildung 231

Kirchenmusikalische Veranstaltungen 307 – 10

Kirchenmusikliteratur 307 – 1

Kirchenmusiker 231

Kirchenmusikerstellen 231

Kirchenmusikertagungen 231

Kirchenordnung 152 – 1

Kirchenrechnung, Führer der 233

Kirchenrecht allgemein 152

Kirchenregion, Regionalpastor 147

Kirchensiegel 125

Kirchenstatistik 112

Kirchensteuer 450

Kirchensteuerauskommen 450

Kirchensteuerbeschluss 451

Kirchensteuerhoheit der Gemeinden 452

Kirchenstühle 513

Kirchentag, Deutscher Evangelischer 155

Kirchentage, sonstige 156

Kirchenübertritte 107

Kirchenzeitung 354 – 2

Kirchgeld, Veranlagung, Erhebung 452

Kirchhof 591

Kirchliche Arbeitsvertragsordnung (KAVO) 230

Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften 160

Kirchlicher Rundfunkausschuss 355

Kirchlicher Suchdienst 367 – 1

Kirchliches Amtsblatt 124 – 3

Kirchliches Brauchtum 113

Kirchliches Leben, Rücksichtnahme auf das 343

Kirchliches Leben, Äußerung des 112 – 1

Kirchliches Mitgliedschaftsrecht 152

Kirchliches Pressewesen 354

Kirchplatz 518

Kirchturm 511

Kleiderspende 361 – 6

Klimaanlage in der Kirche 513

Klingelbeutel 361 – 2

Körperschaftsrecht der Gemeinde 100

Körperschaftssteuer 470

Kollekten 361

--, Abrechnung 361 – 3

--, Ordnung 361

--, Plan 361 – 1

--, Übersicht, Statistik 361 – 3

Kommunalwahl 181

Konditionaltaufe 311

Konfessionsverschiedene Ehen (ev. – kath.) 314 – 1

Konfirmanden 332 – 3

Konfirmandenfreizeiten und Rüstzeiten 332 – 2

Konfirmandenkleidung 312

Konfirmandenlisten 332 – 3

Konfirmandensaal 522

Konfirmandenunterricht 332

Konfirmation 312

Konfirmationsgottesdienst 312 – 1

Konfirmationsjubiläen 312 – 2

Konfirmationsordnung 312

Konvent, Pastoren/ Mitarbeiter 144

Konzilen 173

Koptische Kirche 174

Korbsammlungen 361 – 2

Kraftfahrzeuge (Dienstwagen) 128

Kraftfahrzeuge, dienstlicher Benutzung von 240 – 1

Kraftfahrzeugsteuer 470

Kraftfahrzeugversicherungen 402

Kranke, Kirchlicher Dienst an 341

Krankenabendmahl 313

Kranken und Armenfürsorge 362

Krankenhäuser, Kirchlicher Dienst in 341

Krankenhausseelensorge 342

Krankenhausseelensorger, Tagungen und Rüstzeiten der 341

Krankenpflege 362 – 2

Krankenpflegerinnen 236

Krankenseelsorge 341

Krankenversicherung der Mitarbeiter 245

Kreditwesen 425

Kreisbehörden, Landkreise 182

Krematorien 593

Kriegerdenkmal 518

Kriegsgräber 591

Kriegsdienstverweigerer 341

Kriegsgefangene, Internierte 367 – 1

Kriminalität 357

Kruzifix 515

Küster 232

--, Arbeitsgemeinschaft der 232 – 1

Küsterhaus 550

Kultur und Geistesleben 356

Kulturpolitik und Bildungsfragen 356 – 1

Kunstdenkmal in der Kirche 513

Kunst und Kirche 356 – 9

Kurorte und Heilbäder, Kirchlicher Dienst in 341

**L**

Ländermeldegesetz 325

Lärmbekämpfung 356 – 2

Läuten aus besonderen Anlässen 308

Läuteordnung 308

Lagerbuch 401 – 1

Landesbischof 152 – 3

Landeskirchenamt 152 – 5

Landeskirchliche Gemeinschaft 163

Landesplanung, Raumordnung 418

Landesrecht 184

Landesregierung, Bundesland 184

Landessynode 152 – 2

Landkarten 115

Landkreise und Kreisbehörden 182

Landtag 184 – 1

Lautverstärker in der Kirche 513

Leben und Dienst in der Gemeinde 300

Lebens- und Sozialberatung (staatliche) 347

Lehrpläne für die Konfirmandenunterricht 332 – 1

Leichenhalle 593

Leistungsverpflichtungen 431

Lektorat, Lektorendienst, Lektoren 302

Lektoren, Ausbildung von 302

--, Tagungen, Freizeit für 302

Lesegottesdienst, Lesepredigt 302

Lichtbildarbeit 355

Liedertafel 513

Liturgie 301

Liturgische Blätter, Gottesdienstblätter 301

Lohnsteuer 470

Lohnsteuerkarten, Eintragung der Konfession auf 450

Luftverschmutzung 356 – 2

Luthertum, Einrichtungen des 157

Lutherischer Weltbund 157

**M**

Männerarbeit 352 – 4

Martin-Luther-Bund 380

Medizin, ethische, rechtliche Fragen der modernen 357 – 7

Meldegesetz/ -recht, kirchliches 325

--, der Länder 325

--, des Bundes 325

Menschenrechte, internationales Recht, Völkerrecht 187

Methodisten 172

Mietbeihilfen, Wohnungsfürsorge 246

Mietgrundsätze, Vermietung generell 560

Mikroverfilmung 122

Militärgeistliche 341

Militärgesangbuch 307 – 4

Militärseelsorge 341

Ministerien 184

„Mischehen“ unter den Aspekt der Seelsorge und Eheberatung 347

Mission, äußere 158

Missionarisch-ökonomische Einrichtung der Gemeinden 158 – 1

Missionsfeste 305

Missionsgesellschaften und -werke 158

Mitarbeiter 230f.

--, der Gesamtgemeinden 103 – 1

Mitarbeiter, Rechts- und Dienstleistungsverhältnisse 230

Mitarbeiterbesprechung 230 – 10

Mitarbeiter, ehrenamtliche 239

--, Rüstzeiten 246

Mitarbeitervertretung 230 – 20

Mitarbeitervertretungsgesetz 230 – 20

Mitarbeiterwohnhaus 560ff.

Mitgliedschaftsrecht, kirchliches 152

Moderne Bibelübersetzung 167

Moderne Theologie 167

Monisten und Freidenker 177

Mormonen 176

Mütterarbeit, kirchliche 352 – 5

Musikliteratur 307 – 1

**N**

Nachträge in Kirchenbüchern, Berichtigungen 322

Nachtragshaushaltsplan 491 – 3

Naturschutz, Tierschutz, Ökologie, Umwelt 356 – 2

Nebenämter und Nebenbeschäftigung von Pastoren 200

Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften 176

Nichtordinierte für den Predigtdienst 302

--, Fortbildung der 302

Nordkirche 152

Nordkirchenmitteilungen 124 – 2

**O**

Observanzbuch 309

Ödländereien, Wald, Forsten 414

Öffentlichkeitsarbeit 353

Ökologie, Umwelt, Tierschutz, Naturschutz 356 – 2

Ökumene und Mission 158

Ökumenisch-missionarische Einrichtung und Organisationen 158 – 1

Ökumenische Trauung 314 – 1

Ökumenische und interkonfessionelle Gottesdienste 305

Ökumenischer Rat der Kirchen 158

Ordination der Pastoren 200

Ordnung

--, der Kirchengemeinde 100 – 1

--, des kirchlichen Lebens 300

--, des Lektoren- und Prädikantendienstes 302

--, der Predigttexte 301

--, für die Bevollmächtigung von Nichtordinierten 302

Organe der Kirchengemeinde 130

Organist 231

Orgel 513

Orgelmusik 307 – 5

Orgeltage, -wochen 307 – 5

Orthodoxe Kirchen, Ostkirchen 177

Ortsbehörden 181

Ostkirchen, evangelische Kirchen in Osteuropa 174

**P**

Pachten 412

Pädagogische Mitarbeiter 235

Paramente 513

Paritätischer Wohlfahrtverband 366

Parteien, Beziehungen zu politischen 186

Partnergemeinden 108

Passionsandachten 304

Pastor, Amt und Nebenämter des 200

Pastor, Besoldung, Vergütung, Zuwendungen 210

Pastorenverein 223

Pastoralkolleg 222

Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision 226

Pastorenausbildung im Allgemeinen 205

Pastorenkonvent im Kirchenkreis 144

Pastorenrüstzeiten, Tagungen 222

Pastorenverein 223

Patenamt, Patenschaft 311

Patronat 101

Perikopen, Perikopenordnung 301

Personal

--, Friedhof 237 – 5

--, Kindergarten 235 – 4

Personalakten der Mitarbeiter (im Einzelfall) 230/ A-Z

Personalfragen 230 – 11

Personalversicherungen 402

Pfarramt, Amt des Pastors 200

Pfarramtliche Bescheinigung 348

Pfarramtskandidaten, Ausbildung, Praktika 205 – 1, 205 – 2

Pfarramtssekretärinnen, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1

Pfarramtsübergabe, Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Vertretung 202 – 1

Pfarrarchiv 122

--, Benutzung, Familienforschung 122 – 1

--, Restaurierung von Archivalien 122 – 2

--, Bestandsaufnahmen, Übergabebestätigungen 122 – 3

Pfarrbesoldung, Vergütungen, Zuwendungen im Allgemeinen 210

Pfarrbibliothek, historische Bibliothek, Dienstbibliothek 123

Pfarrchronik (nicht Gemeindechronik) 110 – 2

Pfarrdienstgesetz 200

Pfarrgarten, Hof 533

--, Verpachtung 412 – 3

Pfarrhaus 530ff.

--, als Teil des Gemeindezentrums 576

Pfarrkonvent 144

Pfarrkonferenz 222

Pfarrstelle, Errichtung, Aufhebung, Besetzung, Übergabe, Vertretung 202 – 1

Pfarrstelleneinkommen, Besoldung, Vergütung 210

Pfarrverein 223

Pfarrverwalter, Kurator 202 – 1, 202 – 2

Pfarrwitwenhaus 540

Pflege, des Friedhofs 591

Politik, Kirche und 187

Politische Gemeinde und deren Organe, Beziehungen zu 181

Politische Parteien 186

Portokosten 120

Posaunenchor, -arbeit 307 – 8

Posteingang, Postversand 120

Prädikanten 302

Praktika 205 – 2

Praktikanten 230 – 6

Predigt, Gottesdienst, Abendmahl, Gebet im Allgemeinen 301

Predigtdienst durch Nichtordinierte 302

Predigtreihen, Predigttexte (Perikopen) 301

Pressewesen, kirchliches 354 – 2

--, weltliches 354 – 10

Privatabendmahl, Beichte, Krankenabendmahl 313

Privatschulen, Evangelische Schulen 334

Pröpste 142

Propstei 142

**R**

Rechnungsführer 233

Rechnungsprüfung, Kassen- und 494 – 1

Rechnungswesen, Haushalts- und Kassenwesen 490ff.

Rechtsquellensammlung, kirchliche 124

Rechte, dingliche an fremdem Grundeigentum 415 – 3

Rechts- und Dienstverhältnisse der Angestellten 230 – 3

--, der Beamten 230 – 2

--, der Mitarbeiter im Allgemeinen 230

Rechts- und Dienstverhältnisse des Pastors 200

--, der Vikare 205

Rechtsträger, außerkirchliche und deren Baulastverpflichtungen 503

Rechtsverhältnisse zwischen Kirche und Staat (Staatskirchenrecht) 180

Reform des Gottesdienstes 301

Reformierte Kirche 171

Region, Kirchenregion 147

Regionalkirchentag, andere Kirchentage 156

Regionalkonvent 144

Regionalpastor, Kirchenregion 147

Registraturwesen 121

Reinigung, Betriebskosten (Sammelabrechnung; sonst beim jeweiligen Gebäude) 504

Reinigungskräfte, Küster, Hilfspersonal 232

Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater

Kraftfahrzeuge 240 – 1

Religionen, nichtchristliche und Gemeinschaften 176

Religionskritik 177

Religionslose, Ehen mit 314

Religionspädagogik, Tagungen, Freizeiten und Arbeitsgemeinschaften 335

Religionsunterricht 333 – 2

Resozialisierung, Strafentlassenen- und Gefährdetenfürsorge 364

Restaurierung

--, von Archivalien 122 – 2

--, von Büchern 123

--, von Kirchenbüchern 323

Römisch-Katholische Kirche 173

Rücklagen 421 – 3

Rüstzeiten für kirchliche Mitarbeiter 246

--, für Pastoren 222

--, für Gemeindeglieder (nach Gruppe) 352

Rundbrief, Rundschreiben, Rundverfügungen, Informationen des Kirchenkreises 124 – 5

--, der Nordkirche 124 – 1

Rundfunk, Fernsehen, Internet und Filmarbeit 355

**S**

Saal, Gemeindesaal, Konfirmandensaal/ -raum 522

Sachbücher, Jahresrechnung 492

Sakralgegenstände 515

Sakristeibuch 309

Sammlungen, Kollekten und Spenden 361

--, einzelne Kollekten, Sonderkollekten 361 – 2

--, Haus- und Straßensammlung 361 – 5

--, Naturalsammlungen (Kleider, Nahrungsmittel) 361 – 6

Satzung der Gemeindeverbände 103 – 1

--, der Friedhofsgebühren 591

--, der Kirchengemeinden 200

Schaukasten 353

Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462

Schließanlage 521 – 15.8

Schriftgutverwaltung (Registratur) 121

Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung 337

Schülergottesdienst 333 – 6

Schulbehörde, Beziehungen zur Schulbehörde und zu Schulträgern 333 – 1

Schulden, Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken 425

Schule, Beziehung zwischen Kirche und Schule 333

Schulen, Evangelische 334

Schulgottesdienst 333 – 6

Schulträger, Beziehungen zur Schulbehörde und zum Schulträger 333 – 1

Schutz der Kirche, des kirchlichen Lebens 343

--, der kirchlichen Gebäude 502

Schwerbeschädigte 230 – 5

Schwesternschaften, Bruderschaften, Ev. Kommunitäten 164

Sekretäre der Pfarrämter, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1

Seelsorge, im Allgemeinen 340

--, unter besonderen Verhältnissen, Sonderseelsorge 341

Seemannsmission 367 – 3

Seniorenheime 352 – 7

Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen 352 – 7

Sicherung und Schutz der Archivalien 122 – 2

Sicherung von Gebäuden 502

Siegel, Dienstsiegel 125

Singkreise und Chöre 307 – 7

Sitzung des Kirchengemeinderates 131 – 2

--, der Kirchenkreissynode 141

Sonderpfarrstellen 341

Sonderkollekten, einzelne Kollekten 361 – 2

Sonderseelsorge 341

Sondervermögen, Fonds 426

Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) 240

Sonn- und Feiertage, Schutz der 344

Sozialdiakonische Arbeit, Gebäude für 525

Sozialdiakonischer Dienst

Soziale Diakonie 367

Soziale Dienste an Kinder und Jugendlichen 363

Sozialethik, Kirche und Gesellschaft 357

Sozialstationen, Diakoniestationen 362 – 2

Sozialversicherung 245

Sozial- und Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366

Spenden 361 – 9

Spendenbescheinigung 361 – 10

Sprengel 151

Staat, Verhältnis zwischen Kirche und 180

Statistik über das kirchliche Leben 112 – 1

Statistische Übersicht über Kollekten 361 – 3

Staatsverträge, kirchliche mit den Ländern 184

Standortpfarrer und Pfarrstellen bei der Bundeswehr 341

Stellenausschreibungen für Mitarbeiter 230 – 1

--, für Pfarrstellen 202

Steuern, Kirchensteuern 450ff.

Stiftungen, Schenkungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462

Stoffpläne für die Christenlehre 331 – 1

--, für den Konfirmandenunterricht 332 – 1

Strafanstaltseelsorge (Justizvollzugsseelsorge) 341

Strafentlassenenfürsorge und Resozialisierung 364

Strafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341

Straßensammlungen 361 – 5

Studenten der Theologie 205

Studentengemeinden und Studentenpfarrstellen 341

Studium und Ausbildung zum Pastor 205

Supervision, Pastoralpsychologischer Dienst 226

Synodale der Kirchenkreissynode 141

--, der Landessynode 151 – 2

Synode des Kirchenkreises 141

--, der EKD (Ev. Kirche in Deutschland) 153

--, der Landeskirche 152 – 2

**T**

Tagegelder, Reisekosten, Fahrtkostenzuschüsse 240 – 1

Tagungen: siehe unter funktionellen Sachbetreffen, z.B. für Kirchenmusiker 231

Tagungen, Rüstzeiten etc. der Pastoren 222

--, religionspädagogische und katechetische 335

Taubstummen- und Gehörlosenseelsorge 341

Taufe und Patenschaft 311

Tauffünte, 513

Taufstein, 513

Teampfarrämter, Gruppenpfarrämter 200

Telefon 120 – 2

Telefonanlage 521 – 15.7

Telefongebühren 127

Telefonseelsorge 341

Theologica 167

Theologiestudenten, Ausbildung der 205

Theologisches Studium 205

Tierschutz, Naturschutz, Umwelt, Ökologie 356 – 2

Tonträger, Bildträger 355 – 5

Tourismus, Freizeit 357 – 2

Trauung, 314

--, konfessions- und glaubensverschiedener Paare 314 – 1

--, Gottesdienst zur Eheschließung 314 – 1

Turmuhr, Geläute 513

**U**

Übergabe von Pfarrstellen 202 – 1

Übergabebestätigungen für Archivalien, Bestandsaufnahmen 122 – 3

Überlassung von evangelischen Kirchen an Freikirchen und sonstige Religionsgemeinschaften 510

Überlassung der evangelischen Kirche an die katholische Gemeinde 510

Übersicht über kirchliches Leben 112 – 1

Übersicht über Kirchgemeinden und Pfarrämter 112 – 1

Überstundenvergütung 243

UEK, VELKD zwischenkirchliche Zusammenarbeit 154

Uhr, Turmuhr 513

Umgemeindung von Gemeindegliedern 105

Umsiedler, Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1

Umweltschutz 356 – 2

Umzugskosten

--, für Pastoren 210

--, für Mitarbeiter 246

Unfall-, Sammel- und Haftpflichtversicherung 402

Universitäten, Hochschulen 205

Unterhaltung kirchlicher Gebäude (je nach Gebäudeart) 511 – 576

Unterricht

--, Christenlehre 331 – 1

--, Konfirmandenunterricht 332

--, schulischer Religionsunterricht 333 – 2

Unterstützung und Beihilfen für Angestellte 246

--, für Pastoren und Beamte 210

Urheberrechtsfragen, GEMA-Verträge 355

Urlaub, Arbeitsbefreiung

--, und Dienstbefreiung der Angestellten 230 – 3

--, und Dienstbefreiung von Pastoren 200

Urlauber, kirchlicher Dienst an (Urlauberseelsorge) 341

Urnenbeisetzung, Feuerbestattung 315

**V**

Vakanzen von Pfarrstellen 202 – 1

Vasa sacra, sakrale Gegenstände 515

VELKD und zwischenkirchliche Zusammenarbeit mit der UEK 154

Veränderung, Errichtung und Aufhebung von Kirchengemeinden 100

Veräußerung von unbebautem Grundbesitz 410

Veranstaltungen (unter dem Aspekt Rücksichtnahme auf das kirchliche Leben) 343

--, der Gemeinde, Gemeindearbeit, Gemeindeleben 350ff.

--, im Rahmen der Christenlehre 331 – 2

--, sonstige kirchenmusikalische 307 – 10

--, zum Gemeindeaufbau 351 – 3

Verband, Kirchengemeindeverband 103 – 1

Verbände und Werke 380

Verbindung, kirchliche zu den Ländern 184

Verbrauchsmaterial, Beschaffung von 126 – 2

Verein mecklenburgischer Pastorinnen und Pastoren 223

Vereine, Mitgliedschaft in historischen 110 – 3

Vereinigung, der reformatorischen Kirchen 161

--, berufsständische 186

Verfassung der Landeskirche (Kirchenordnung) 152 – 1

--, der Gemeinden (Kirchengemeindeordnung) 100 – 1

Vergütung des Angestellten 243

--, der Pastoren 210

--, nicht Vollbeschäftigter 240 – 5

Vergütungszulagen und Überstundenvergütung für Angestellte 243

Verhältnis zwischen Kirche und Staat 180

Verhandlungsniederschriften des Kirchengemeinderates 131 – 2

Verkauf und Erwerb von Grundbesitz 411

Verkehr mit Geldinstituten 423

Vermächtnisse, Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften 462

Vermietungen, Grundsätze für 507

Vermögenskapitalien der Kirchengemeinden 420, 421

Vermögensrücklagen 421 – 3

Vermögensverwaltung der Kirchengemeinden 401

Vermögensverzeichnis, Inventarverzeichnis 401 – 1

Vermögenswirksame Leistungen 210, 240

Verpachtung von Grundstücken in der Gemeinden 412

--, von Ländereien 412 – 1

--, von Pfarrgärten 412 – 2

Versicherungen 402

--, für Personen 402

--, für Sachen (außer Kraftfahrzeuge) 402

--, für Kraftfahrzeuge 402

--, für Gebäude 502

Versorgungrecht der Beamten 242

Vertretungskosten 210 – 2

Verwaltung

--, des Kirchenkreises (Kirchenkreisverwaltung) 146

--, der Fonds und Sondervermögen 493

--, Gebäudeverwaltung des Gemeindehauses 521

--, Gebäudeverwaltung des Gemeindezentrums 572

--, Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses als Teil eines Gemeindezentrums 573

--, Gebäudeverwaltung des Gebäude für Jugendarbeit als Teil des Gemeinde -zentrums 575

--, Gebäudeverwaltung des Kindergartens, von Kindertagesstätten als Teil des Gemeindezentrums 574

--, Gebäudeverwaltung im Allgemeinen 521 – 115

--, Gebäudeverwaltung des Gemeindesaales 522

--, Gebäudeverwaltung des Kindergartens, der Kindertagesstätten 523

--, Gebäudeverwaltung der Gebäude für Jugendarbeit 524

--, Gebäudeverwaltung für Gebäude der sozialdiakonischen Arbeit 525

--, Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses 531

--, Gebäudeverwaltung der Nebengebäudes des Pfarrhauses 536

--, Gebäudeverwaltung der Wohngebäude für Gemeindemitarbeiter 561

Verwaltungsangelegenheiten, gemeindlicher Gebäude 504

Verwaltungsmitarbeiter 237

Verzeichnis der Gemeindemitglieder, Gemeindegliederkartei 104

--, des Grundvermögens 410 – 1

--, des Vermögens 401 – 1

Vikare 205 – 1

Visitation, Besuchswochen 145

Volkshochschulen 356

Vormundschaft 362 – 1; 363

Vorschüsse, Darlehen (einschließlich Pastoren) 425

Vorschulische Erziehung in Kindergärten 352 – 1

Vorstellung der Konfirmanden 332 – 3

**W**

Wahl des Kirchengemeinderates 131 – 1

--, der Kirchenkreissynode 141

--, der Landessynode 152 – 2

Wald, Forsten und Ödländereien 414

Wartungsverträge, technische Überwachung 521 – 15.6

Wartestand, Pastoren im 200

Wartestandsbezüge 210, 242

Wassergebühren, Abwasser 521– 15.4

Wasser- und Wegesachen 416

Wasserverschmutzung 356 – 2

Wege- und Wassersachen 416

Wegzug, Zuzug von Gemeindegliedern 105

Weihnachtsgeld (Sonderzuwendung) 210, 240

Weiterbildung 250f.

Weltanschauungsgemeinschaften 174

Weltbund, lutherischer 157

Weltgebetstage und -wochen 304 – 1

Weltliches Pressewesen 354 – 10

Werke und Verbände 380

Wertpapiere, Aktien 421 – 2

Wirtschaftsdemokratie und Mitbestimmung, Fragen der 357 – 1

Wirtschafts- und Finanzpolitik 357 – 1

Wissenschaft und Forschung, Kultur und Umwelt 356 – 1

Wochen- und Gemeindeblätter, Gemeindebriefe und Jahrbücher 354 – 1

Wohlfahrtsbriefmarken 126 – 2

Wohlfahrtseinrichtungen 366

Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366

Wortverkündigung, außergottesdienstliche 306

**Z**

Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren und Kleinschrifttum, kirchliches 354 – 1

Zeitungen und Zeitschriften, weltliche 354 – 10

Zentrum Kirchlicher Dienste 148

Zeugen Jehovas 174

Zirkus- und Schaustellerseelsorge 341

Zusammenschlüsse von Gemeinden 100, 103

Zusatzversorgung der Mitarbeiter 245 – 1

Zuweisungen, aus der Landeskirchensteuer 458

Zuwendungen, Besoldung, Vergütung 210

Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern 105

Anlage:

**Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan**

**1. Aufbau des Aktenplans**

Aktenbildung und Aktenordnung erfolgen nach einem Aktenplan.

Der Aktenplan bestimmt zugleich

– die systematische Ordnung der Akten nach Sachbereichen und

– die physische Ordnung der Akten, also die Reihung oder Stellfolge, in der die Akten im Aktenschrank aufbewahrt werden.

Der Aktenplan gliedert sich numerisch in:

5 Hauptgruppen z.B.: *Bauwesen und Friedhof*

52 Untergruppen z.B.: *Gebäude der Gemeindearbeit*

521 Akten z.B.: *Gemeindehaus*

521-15 Unterakten z.B.: *Gebäudeverwaltung im Allgemeinen*

521-15.10 Nebenakten z.B.: *Außenanlagen, Garten, Hof*

Haupt- und Untergruppen sind lediglich Gliederungspunkte. Akten sollten erst ab der dritten Stelle angelegt werden. Für allgemeine Vorgänge zu einem Gliederungspunkt sind im Akten­plan 0er-Akten vorgesehen, z.B. zu 10 *Kirchengemeinde* die Akte: 100 *Die* *Kirchengemeinde im* *Allgemeinen.*

**2. Anwendung des Aktenplans**

Der Aktenplan dient als Gerüst, auf dem Sie die Schriftgutverwaltung nach Ihren Bedürf­nissen aufbauen können. Er ist kein Korsett, das strikt zu befolgen ist. Er kann – unter Berücksichtigung der Systematik – beliebig verkürzt oder ergänzt werden.

2.1. **Zuordnung von Schriftstücken**

Ein Schriftstück (E-Mail, Brief, Fax, ausgehendes Schreiben) ist bei Entstehung bzw. Eingang nach Aktenplan einem Aktenbetreff zuzuordnen und mit dem vorgegebenen Aktenzeichen zu versehen. Sachzusammenhang und Ablageort sind damit von vornherein festgelegt.

2.2. **Aktenanlage**

Sobald erstmalig Schriftgut zu einem Aktenzeichen anfällt, ist ein entsprechender Aktenband anzulegen. Die Beschriftung des Schriftgutbehälters (Stehordner, Hängemappe etc.) muss die Formulierung des Aktentitels im Aktenplan exakt wiedergeben. Außerdem sind Akten­zeichen, Bandzählung, Laufzeit und ggf. auch der Standort der Akte anzugeben.

Beispiel:

*121*

*Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen*

*Bd. 1*

*2016 –*

*Büro*

2.3. **Aktenverzeichnis**

Über die angelegten Akten ist ein Aktenverzeichnis zu führen, in das – der Ordnung des Aktenplanes entsprechend – das Aktenzeichen, der Aktentitel, die Nummer des Bandes, die Laufzeit und der Standort einzutragen sind.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZ** | **Aktentitel** | **Bd.** | **Laufzeit** | **Standort** |
|  |  |  |  |  |
| **100** | Kirchengemeinde im Allgemeinen | 1 | 1983 – 2013 | Altregistratur |
| **100** | Kirchengemeinde im Allgemeinen | 2 | 2014 – | Büro |
| **102** | Bereich der Kirchengemeinde |  | 1994 | Büro |
| **104** | Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindekartei |  | 1991 – | Schrank |

2.4. **Handakten**

Außerhalb des Aktenplans werden mitunter Handakten geführt. Diese dienen ausschließlich als persönliche Arbeitshilfen (Musterentwürfe, Sammlung von Rechtstexten, Sammlung von Texten zu bestimmten Themen und Arbeitsgebieten etc.). Sie dürfen generell keine dienst­lichen Dokumente enthalten.

Alle Handakten, die im Zuge der amtlichen Tätigkeit entstanden sind, sind grundsätzlich gegenüber dem Archiv anbietungspflichtig.

*Tipp: Vermeiden Sie die Anlage von Handakten. Zu viele Handakten führen rasch zu*

*Unübersichtlichkeit. Die empfohlene Aktenordnung gibt viel Raum, solche Arbeitshilfen*

*nach Aktenplan in das dienstliche Schriftgut zu integrieren.*

**3. Ablage (Registratur)**

3.1. **Die Ablage erfolgt nach Aktenzeichen (siehe 2.1.).**

3.2. **Schriftgut darf nur abgelegt werden, wenn es bearbeitet ist.**

Sind mehrere Mitarbeitende (z.B. Pastor, Küster, Verwaltungskraft) für die Schriftgutver­waltung zuständig, empfiehlt sich die Verwendung verwaltungsüblicher Verfügungen. Zur Ablage in der Akte:

– *zdA* = zu den Akten: abschließende Verfügung;

– *Wv* = Wiedervorlage (siehe 3.5.).

3.3. **Schriftgut soll nach Bearbeitung sofort in der Akte abgelegt werden.**

Zwischen- und Sonderablagen sollten unterbleiben. Sie führen zu Doppelarbeit und vermehr­tem Suchaufwand.

3.4. **Das Schriftgut wird chronologisch nach dem Tag des Eingangs (Datum des Eingangsstempels) bzw. dem Tag der Ausfertigung (bei eigenem Schreiben) abgelegt.**

Für die Ablage empfiehlt sich die heute allgemein übliche kaufmännische Ablage, bei der das jüngste Stück vorne bzw. oben abgelegt wird. Die Akte ist so besser zu handhaben und die jeweils jüngsten Vorgänge bleiben im Blick.

3.5. **Wiedervorlage**

Soll ein Vorgang zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet werden, ist er mit dem Kürzel „*Wv“* und dem Datum der Wiedervorlage zur Akte zu geben. Das Aktenzeichen der Wieder­vorlage wird im Wiedervorlage- oder allgemeinen Kalender des Gemeindebüros eingetragen. Keinesfalls sollen wiedervorzulegende Vorgänge außerhalb der Ablage aufbewahrt werden.

3.6. **Besonders wichtiges Schriftgut**

Schriftstücke, die zum Beweis von Rechten und Rechtsverhältnissen dienen (Grundstücks-, Kauf-, Darlehens- und Bürgschaftsverträge, Wertpapiere etc.), sind besonders gesichert, am besten in einem feuergeschützten Metallschrank aufzubewahren. In der Akte wird nur eine Kopie mit dem Verweis auf den Lagerort abgelegt.

3.7. **Schriftgut von besonderer Beschaffenheit**

Schriftgut, das wegen seiner Größe, seiner Form oder seines Materials (Baupläne, Flurkarten, Amtsbücher, Karteien etc.) nicht in den üblichen Schriftgutbehältern aufbewahrt werden kann, ist – mit entsprechendem Aktenzeichen versehen – gesondert aufzubewahren. In der Akte wird auf den gesonderten Lagerort (z.B.: *Grundriss, siehe Planschrank*) verwiesen.

1. Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird in diesem Dokument auf die gleichzeitigte Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet; sämtliche Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten für beide Geschlechter. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harald Rösler, Bürokunde und ein Blick ins Archiv, Duisburg 2015. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schriftgutordnung mit Aktenplan für Kirchengemeinden, Kirchenkreise, Dekanate, Propsteien und Verbände sowie landeskirchliche Einrichtungen in der evangelischen Kirche, Göttingen 1980. [↑](#footnote-ref-3)