



**Prädikant/in:**

.....  
Nachname Vorname

.....  
Strasse Nummer

.....  
Postleitzahl Ort

**Antrag auf Fahr/-Kostenerstattung**

**an Kirchengemeinde** .....

für den Gottesdienst /die Veranstaltung am ..... in .....

..... Km mal 0,30 €: \_\_\_\_\_ €

Sachkosten (Quittung/en beilegen): \_\_\_\_\_ €

**Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_ €

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und bitte um Überweisung auf mein Konto:

IBAN: .....

BIC: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

<p><u>Wird von der Abrechnungsstelle ausgefüllt</u></p> <p>Die ordnungsgemäße Durchführung und Richtigkeit überprüft und bestätigt.</p> <p>Datum: ..... Unterschrift: .....</p> <p>Betrag in Höhe von ..... zur Zahlung angewiesen.</p> <p>Datum: ..... Unterschrift: .....</p>
---