

## CHECKLISTE FÜR BEGABUNGEN

**A**ndacht halten, Aufgaben delegieren, ABM begleiten, Ausstellungen gestalten, Auftanken, Anleiten, Absprachen einhalten **B**auanträge bearbeiten, Beziehungen pflegen, Bereitschaft Verantwortung zu teilen **C**hristenlehrekonzepte gemeinsam erarbeiten, chaotische Situationen entwirren, Computerkenntnisse **D**ank an Ehrenamtliche weitergeben, Durchsetzungsvermögen **E**hrenamtliche fördern, Erholungsphasen einplanen, Ermutigung, Evangelisation, Einfühlungsvermögen **F**reundschaften knüpfen, Frauenarbeit, Friedhof, Finanzgenie, Fundraising **G**emeindebrief gestalten, Gottesdienstformen beraten, Gemeindeaufbau voranbringen, Gastfreundschaft, Gebet **H**omepage der Gemeinde betreuen, Haushaltpläne überwachen, Handwerkliche Fertigkeiten, Hilfsbereitschaft **I**nformationen weitergeben, Initiative ergreifen, Innere Mission, **J**ugendliche ansprechen, Jahresplanungen **K**onflikte lösen, Künstler gewinnen, Kirchendistanzierte ansprechen, Kleinigkeiten effektiv erledigen, Kreativität **L**eitung übernehmen, Leitlinien erarbeiten, Leitbild umsetzen, Leben als Christ im Alltag, Lesen im Gottesdienst, Lektorendienst **M**itarbeitende führen, Menschen anleiten, Mitarbeitende motivieren, Mittlere Generation aktivieren, Männerarbeit, missionarische Dienste, Management, **N**otsituationen erkennen, Nebensächliches liegen lassen, Neue Leute ansprechen, Nachbarschaftshilfe organisieren **O**rganisationstalent, Öffentlichkeitsarbeit aktivieren, Ökumenische Beziehungen pflegen, Offene Kinder- und Jugendarbeit beginnen, Ordnungsliebe **P**ersonalgespräche führen, Probleme ansprechen, Projekte angehen, Partnergemeinde einladen, Protokollbuch führen **Q**uellen für Geld erschließen, Querelen aushalten, Qualität fördern **R**echtsfragen klären, Rechenschaft geben, Routinearbeiten gern erledigen, Raumgestaltung **S**chwerpunkte setzen, Sitzungen leiten, Sportveranstaltungen organisieren, Seniorenarbeit aktivieren, Schaukastengestaltung **T**hemen einbringen, Technik pflegen, Termintreue **U**nterstützung geben, Umweltschutz einklagen, Urteilsvermögen, Unterscheidung der Geister, Umsetzung von Beschlüssen **V**erantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit wahren, Verbindlichkeit, Verbindung zur Kommune, zu Vereinen und zur Presse halten **W**anderungen organisieren, Werbung, Weiterbildung, Wahlausschuss **X**ylophon spielen **Y**oghurtspeisen für Kinderfest bereiten **Z**uhören können, Zivildienstler anleiten und begleiten, zielorientiert arbeiten

## Anregungen für den Umgang mit der Check-Liste

1. Kreuzen Sie auf der Checkliste drei Dinge an, von denen Sie wissen, dass diese Ihre Stärken sind oder ergänzen Sie das Zutreffende. Vergleichen Sie in der Gruppe mit den anderen Mitgliedern des Gemeindegemeinderates.  
Variation: Sie können sich auch gegenseitig einschätzen, indem Sie Ihre Zettel mit Namen versehen in der Gruppe kreisen und ausfüllen lassen.
2. Überlegen Sie, welche Begabungen fehlen. Eine Suchliste hilft den Verantwortlichen beim Aufspüren von Menschen mit den entsprechenden Fähigkeiten.