Förderung der dienstlichen EDV-Ausstattung durch die Ev.-Luth. Landeskirche Mecklenburgs

	Zuwendungsempfänger (Nr. 3 der Förderrichtlinie)		
	Name der Kirchgemeinde		
	Anschrift		
	Zuständige(r) Ansprechpartner(in)		
	Telefon (bitte mit Vorwahl)	Telefax (bitte mit Vorwahl)	eMail

	Förderkategorie (Nr. 2.1 der Förderrichtlinie)			
☐	Grundausstattung Art der EDV-Ausstattung ☐ Desktop-PC ☐ Notebook (mit Begründung)			
oder				
☐	Finanzhilfe für Ersatzbeschaffung ☐ Vorhandene dienstliche EDV-Ausstattung erfüllt technische Mindestanforderungen (siehe Anlage 2). Bei der Auswahl „Finanzhilfe für Ersatzbeschaffung“ geben Sie bitte Ihre Kontoverbindung an			
	Kontoinhaber	Kreditinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer

	Fachliche Voraussetzungen aus der Förderrichtlinie (Nr. 4.2 der Förderrichtlinie)
☐	Der Nutzer verfügt über genügend PC-Grundkenntnisse.
oder	
☐	Der Nutzer möchte am PC-Einführungskurs teilnehmen.

	Erklärung
	Hiermit erklärt der Zuwendungsempfänger, die Förderrichtlinie zur Kenntnis genommen zu haben und den darin enthaltenen Verpflichtungen nachzukommen. Insbesondere verpflichtet sich die Kirchgemeinde : - die EDV-Ausstattung ausschließlich für dienstliche Zwecke zu verwenden, - sicherzustellen, dass keine Nutzung durch Dritte erfolgt, - eine Rücklage in Höhe von 200,- EUR jährlich für die Refinanzierung zu bilden und - ausschließlich den Internetanbieter zu nutzen, der vom Oberkirchenrat vorgegeben wird.

_____ _____

eine(r) der Vorsitzenden des KGR — weiteres Mitglied des KGR

Ort, Datum, Unterschriften (§ 45 Abs. 2 KGO)

Bewilligung (nur vom Oberkirchenrat auszufüllen)

Anlage 1 ist vollständig (notwendige Daten und Nachweise liegen vor) ☐ ja ☐ nein

Förderrichtlinie beachtet (Voraussetzungen liegen vor) ☐ ja ☐ nein

☐ Bewilligung erfolgt ☐ Bewilligung erfolgt nicht

Schwerin, den _____